



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ Δ.ΥΠ.Α.
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ
Ταχ. Δ/νση: Εθν. Αντίστασης 8
Τ.Κ. 17456, ΑΛΙΜΟΣ

Αρ. Πρωτ. 1198062/07.12.2022

ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ Νο 17/2022
«Πρόγραμμα προεργασίας για 10.000 ανέργους νέους, ηλικίας 18-30 ετών»

Ο Διοικητής της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.), έχοντας υπόψη:

1. το άρθρο 25 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ Α' 88), όπως ισχύει,
2. τον ν. 4921/2022 «Δουλειές ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις (Α' 75),
3. τον κανονισμό (ΕΕ) 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17),
4. την υπό στοιχεία 144641 ΕΞ 2021/17-11-2021 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί ένταξης του έργου «SUB4. Πρόγραμμα προεργασίας για ανέργους νέους ηλικίας 18 έως 30 ετών» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150507), (ΑΔΑ: ΨΑ9ΚΗ-5ΜΒ),
5. την με αριθμ. 78564/26-08-2022 (ΦΕΚ 4530/Β'/26-08-2022) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων
6. Την με αριθ. 168690 ΕΞ 2022/ΥΠΟΙΚ 17-11--2022 έγκριση της Πρόσκλησης από την ΕΥΣΤΑ του ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

καλεί

τις ιδιωτικές επιχειρήσεις, Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.Α.Λ.Ο) και γενικά επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα που ασκούν τακτικά οικονομική δραστηριότητα, εφεξής «πάροχοι», που επιθυμούν να συμμετάσχουν στη δράση «Πρόγραμμα προεργασίας για 10.000 ανέργους νέους, ηλικίας 18-30 ετών», να υποβάλλουν ηλεκτρονικά αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην διαδικτυακή πύλη του ελληνικού κράτους, gov.gr, και συγκεκριμένα, στον σύνδεσμο <https://www.gov.gr/ipiresies/epikheirematike-drasterioteta/apaskholese-prosopikou/summetokhe-epikheireseon-ergodoton-se-programmata-katartises-anergon>

Ως ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων ορίζεται η 7^η Δεκεμβρίου 2022 και ώρα 13:00.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1°**Σκοπός του προγράμματος – Στοιχεία έργου**

1. Σκοπός του προγράμματος είναι η προετοιμασία δέκα χιλιάδων (**10.000**) εγγεγραμμένων στα μητρώα ανέργων των ΚΠΑ2 της Δ.ΥΠ.Α., ηλικίας 18-30 ετών, αποφοίτων τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης, σε εργασιακό περιβάλλον του ιδιωτικού τομέα, για χρονικό διάστημα 7 μηνών, ενόψει της ένταξής τους στην αγορά εργασίας, στο πλαίσιο της παραγωγικής ανασυγκρότησης σύμφωνα με τα κριτήρια του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, σε κρίσιμους τομείς που σχετίζονται με την ανάπτυξη, σε συνδυασμό με τα υψηλά ποσοστά ανεργίας των νέων βάσει των στοιχείων της εγγεγραμμένης ανεργίας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α).

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, σε Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.Α.Ο) και γενικότερα σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα που ασκούν τακτικά οικονομική δραστηριότητα, εφεξής «πάροχοι».

2. Στοιχεία του έργου

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΡΑΣΗΣ (ID ΕΣΑΑ)	16747
Πυλώνας Ανάκαμψης (Pillar)	3. Απασχόληση, Δεξιότητες, Κοινωνική Συνοχή
Άξονας (Component)	3.1 Αύξηση των θέσεων εργασίας και προώθηση της συμμετοχής στην αγορά εργασίας
Τίτλος έργου	«Πρόγραμμα προεργασίας για 10.000 ανέργους νέους ηλικίας 18-30 ετών»
Γεωγραφικές ενότητες υλοποίησης	Όλες οι Διοικητικές Περιφέρειες
Είδος παρεχόμενων ενισχύσεων	Επιχορήγηση (Grant)
Καθεστώς ενίσχυσης	
Ταμείο	Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας μέσω του εθνικού σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)
Φορέας Υλοποίησης	Δ.ΥΠ.Α.
Δαπάνη	68.040.000,00€

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2°**Αρμοδιότητες Δ.ΥΠ.Α. – Χρηματοδότηση – Επιλέξιμες περιοχές – Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης – Δείκτες**

1. Υπεύθυνος φορέας για την υλοποίηση, διαχείριση, παρακολούθηση, αξιολόγηση και έλεγχο του προγράμματος ορίζεται η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.). Η Δ.ΥΠ.Α. καταρτίζει την Δημόσια Πρόσκληση μέσω της οποίας ο Διοικητής καλεί τις επιχειρήσεις/παρόχους να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στη δράση.

Η υποδοχή και αξιολόγηση των αιτήσεων μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της Δ.ΥΠ.Α. καθώς και η παρακολούθηση της υλοποίησης της δράσης, υλοποιείται από τα Τμήματα Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης και τα Τμήματα Παρακολούθησης Ενεργητικών Πολιτικών στα ΚΠΑ2 που λειτουργούν σε επίπεδο Υποδιεύθυνσης και από τα Γραφεία Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης και τα Γραφεία Παρακολούθησης Ενεργητικών Πολιτικών στα υπόλοιπα ΚΠΑ2, σύμφωνα με τις υπ' αρ. 2505/57/24-07-2018 και 2149/51/25-07-2017 αποφάσεις του Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ., όπως ισχύουν.

2. Το πρόγραμμα υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0 με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης - Next Generation EU και εμπίπτει στον Πυλώνα Ανάκαμψης (Pillar): 3. Απασχόληση, Δεξιότητες, Κοινωνική Συνοχή και στον Άξονα (Component): 3.1 Αύξηση των θέσεων εργασίας και προώθηση της συμμετοχής στην αγορά εργασίας.

3. Για την υλοποίηση του προγράμματος προκαλείται δαπάνη ύψους έως του ποσού των εξήντα οκτώ εκατομμυρίων, σαράντα χιλιάδων ευρώ (68.040.000,00€) η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) (ΚΑΕ 2493), θα καλυφθεί από τη χρηματοδότηση του Ταμείου Ανάκαμψης και ανθεκτικότητας μέσω του εθνικού σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) σύμφωνα με την υπ' αρ. 38581/12-4-2022 Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων και κατανέμεται σε ετήσια βάση ως εξής:

- i. Για το έτος 2022: 15.000.000,00 ευρώ
- ii. Για το έτος 2023: 45.000.000,00 ευρώ
- iii. Για το έτος 2024: 8.040.000,00 ευρώ.

4. Ως επιλέξιμες γεωγραφικές περιοχές για την υλοποίηση του παρόντος προγράμματος ορίζονται όλες οι περιφέρειες της Ελλάδας.

5. Για την παρακολούθηση της δράσης χρησιμοποιούνται οι ακόλουθοι δείκτες αποτελέσματος:

- RRFC11.2: Αριθμός ατόμων που εργάζονται ή συμμετέχουν σε δραστηριότητες αναζήτησης εργασίας - άνδρες 18-29
- RRFC11.3: Αριθμός ατόμων που εργάζονται ή συμμετέχουν σε δραστηριότητες αναζήτησης εργασίας - άνδρες 30 ετών
- RRFC11.6: Αριθμός ατόμων που εργάζονται ή συμμετέχουν σε δραστηριότητες αναζήτησης εργασίας - γυναίκες 18-29
- RRFC11.7: Αριθμός ατόμων που εργάζονται ή συμμετέχουν σε δραστηριότητες αναζήτησης εργασίας - γυναίκες 30 ετών
- RRFC11.10: Αριθμός ατόμων που εργάζονται ή συμμετέχουν σε δραστηριότητες αναζήτησης εργασίας - μη δυαδικά άτομα 18-29
- RRFC11.11: Αριθμός ατόμων που εργάζονται ή συμμετέχουν σε δραστηριότητες αναζήτησης εργασίας - μη δυαδικά άτομα 30 ετών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3°**Φορέας υλοποίησης του προγράμματος**

Φορέας υλοποίησης του προγράμματος ορίζεται η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.).

Σύμφωνα με:

1. το άρθρο 25 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ Α' 88) που τροποποίησε το άρθρο 2 του Ν.2956/2001 (ΦΕΚ Α' 258) *“Ο Ο.Α.Ε.Δ. έχει σκοπό την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής για την απασχόληση και την καταπολέμηση της ανεργίας, την ενίσχυση και διευκόλυνση της ένταξης του ανθρώπινου δυναμικού της χώρας στην αγορά εργασίας και μεριμνά ιδίωςγια τη δημιουργία και διατήρηση θέσεων εργασίας με την παροχή οικονομικών ενισχύσεων προς τους εργοδότες”*,

2. το άρθρο 29 του Ν. 1262/82 (ΦΕΚ Α' 70) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με το οποίο, *«Ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ), υλοποιεί προγράμματα επιχορήγησης επιχειρηματικών πρωτοβουλιών απασχόλησης» «Για το σκοπό της καταπολέμησης της ανεργίας, με τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας, είναι δυνατό να επιχορηγούνται από τον Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) επιχειρήσεις και γενικά εργοδότες, βάσει προγραμμάτων απασχόλησης και αυταπασχόλησης, που καταρτίζονται με αποφάσεις του Υπουργού Εργασίας μετά από τη γνώμη του Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ.»*,

3. το άρθρο 51 του Ν.3693/2008 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με το οποίο, *«Ως προγράμματα «ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΑ» νοούνται τα προγράμματα του Ο.Α.Ε.Δ..... καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή των προγραμμάτων «ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΑ» και γενικά του παρόντος άρθρου»*,

4. το άρθρο 9 παρ. 3 του Ν. 4075/2012, (ΦΕΚ Α' 89/11-4/2012), σύμφωνα με το οποίο, η παρ. 5 του άρθρου 51 του Ν. 3693/2008 (Α' 174) αντικαθίσταται ως εξής:

«5. Οι συμμετέχοντες στα Προγράμματα «ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΑ», για το χρόνο συμμετοχής τους σε αυτά, υπάγονται στο σύνολο των κλάδων του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, καθώς και στην ασφάλιση των κλάδων και λογαριασμών του Ο.Α.Ε.Δ., Ο.Ε.Κ. και Ο.Ε.Ε.. Ο υπολογισμός των καταβλητέων εισφορών γίνεται επί του ποσού της αποζημίωσης της προηγούμενης παραγράφου.

Από το ανωτέρω ποσό ο Ο.Α.Ε.Δ. παρακρατεί την προβλεπόμενη εισφορά ασφαλισμένου και την αποδίδει στο ΙΚΑ - ΕΤΑΜ μαζί με την προβλεπόμενη εισφορά εργοδότη που βαρύνει τον Οργανισμό.»

Η Δ.ΥΠ.Α. είναι αρμόδια για την υποδοχή των ηλεκτρονικών αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος των παρόχων / επιχειρήσεων, τη σύζευξη των ωφελουμένων με τις θέσεις προεργασίας των παρόχων / επιχειρήσεων, τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων στους παρόχους / επιχειρήσεις και την καταβολή των αποζημιώσεων στους ωφελούμενους και των ασφαλιστικών εισφορών στον e-ΕΦΚΑ και το Τ.Ε.Κ.Α..

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4°**Πάροχοι – ωφελούμενοι – προϋποθέσεις συμμετοχής****4.1. Πάροχοι**

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.ΑΛ.Ο), και γενικότερα επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα που ασκούν τακτικά οικονομική δραστηριότητα, εφεξής «πάροχοι» που δραστηριοποιούνται στις περιοχές όλων των Περιφερειών της χώρας.

Οι πάροχοι ανάλογα με το προσωπικό που απασχολούν εντάσσονται στο ανωτέρω πρόγραμμα ως εξής:

- α) Πάροχοι με προσωπικό 0-3 άτομα μπορούν να ενταχθούν το ανώτατο για έναν (1) ωφελούμενο,
- β) Πάροχοι με προσωπικό 4-9 άτομα μπορούν να ενταχθούν το ανώτατο για δύο (2) ωφελούμενους,
- γ) Πάροχοι με προσωπικό 10-19 άτομα μπορούν να ενταχθούν το ανώτατο για τρεις (3) ωφελούμενους,
- δ) Πάροχοι με προσωπικό 20-30 άτομα μπορούν να ενταχθούν το ανώτατο για πέντε (5) ωφελούμενους,

ε) Πάροχοι με προσωπικό 31-50 άτομα μπορούν να ενταχθούν το ανώτατο για οκτώ (8) ωφελούμενους,
 στ) Πάροχοι με προσωπικό άνω των 50 ατόμων μπορούν να ενταχθούν το ανώτατο για αριθμό ωφελουμένων που αντιστοιχεί στο 20% του συνολικού απασχολούμενου προσωπικού κατά την αίτηση, και έως 20 ωφελούμενους.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την ένταξη μίας επιχείρησης / παρόχου στο πρόγραμμα είναι να μην έχει προβεί σε μείωση του προσωπικού της κατά τη διάρκεια τριμήνου πριν από την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (ημερολογιακά).

Επισημαίνεται ότι αν ο αριθμός του προσωπικού από την ημερομηνία έναρξης του ελεγχόμενου τριμήνου έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος παραμένει σταθερός – ανεξάρτητα εάν στο διάστημα αυτό υπάρχουν μεταβολές του προσωπικού – είναι δυνατή η ένταξη της επιχείρησης / παρόχου στο πρόγραμμα.

Η ανωτέρω προϋπόθεση ισχύει και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης της επιχείρησης/παρόχου και της υπογραφής του συμφωνητικού από τον πάροχο και τον ωφελούμενο.

Στο προϋπάρχον προσωπικό ανήκουν και τα άτομα που είναι σε ασθένεια, στράτευση, σε κυοφορία - λοχεία, ή κάνουν χρήση της ειδικής άδειας μητρότητας, αφού η σχέση εργασίας δεν διακόπτεται.

Ως μείωση προσωπικού κατά το τρίμηνο που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, θεωρείται:

- α) η καταγγελία της σύμβασης εργασίας,
- β) η αλλαγή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική ή εκ περιτροπής απασχόληση,
- γ) η εθελουσία έξοδος που γίνεται με πρωτοβουλία του εργοδότη, μέσω προγραμμάτων παροχής οικονομικών κυρίως κινήτρων εθελούσιας εξόδου,
- δ) η οικειοθελής αποχώρηση που λογίζεται ως καταγγελία σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν.4488/2017 (Α' 137),
- ε) η θέση εργαζόμενου σε διαθεσιμότητα και
- στ) η άσκηση του δικαιώματος επίσχεσης από την εργασία του άρθρου 325 του Α.Κ.

Στις περιπτώσεις από α) έως δ) ο πάροχος προκειμένου να ενταχθεί στο πρόγραμμα πρέπει να καλύψει τη μείωση έως την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού από τον πάροχο και τον ωφελούμενο.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση / πάροχος έχει προβεί σε μείωση του προσωπικού, αλλά έχει προβεί σε προγενέστερη νέα πρόσληψη υπαλλήλου, μέσα στον ίδιο μήνα που έχει λάβει χώρα η μείωση, μπορεί να ενταχθεί στο πρόγραμμα.

Δεν θεωρείται μείωση προσωπικού κατά το τρίμηνο που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από την επιχείρηση:

- α) η καταγγελία σύμβασης εργασίας λόγω συνταξιοδότησης,
- β) η καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου (πριν τη λήξη της) που οφείλεται σε σπουδαίο λόγο που αφορά στον εργαζόμενο (μήνυση για αξιόποινη πράξη που επηρεάζει ή μπορεί να επηρεάσει την εργασία του),
- γ) η λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου,

δ) η φυλάκιση και ο θάνατος,

ε) η οικειοθελής αποχώρηση και

στ) η αδυναμία ανανέωσης της άδειας διαμονής και πρόσβασης στην αγορά εργασίας αλλοδαπών εργαζομένων.

Για όλα τα παραπάνω, οι επιχειρήσεις / πάροχοι οφείλουν να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις ισχύουν και για επιχειρήσεις / παρόχους που συστάθηκαν μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση και επαναλειτουργία, στον ίδιο ή σε άλλο χώρο, από τους ίδιους ή άλλους εταίρους, με το ίδιο ή άλλο αντικείμενο δραστηριότητας.

Στο πρόγραμμα δεν εντάσσονται:

α) οι επιχειρήσεις / πάροχοι που έχουν προβεί σε μείωση του προσωπικού τους, σύμφωνα με τα ανωτέρω, στο χρονικό διάστημα των τριών (3) μηνών (ημερολογιακά) που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και έως την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού,

β) τα νυχτερινά κέντρα

γ) τα υποκαταστήματα ή τα γραφεία που έχουν την έδρα τους σε χώρα που δεν είναι μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

δ) οι εξωχώριες εταιρείες όπως και επιχειρήσεις που στην εταιρική τους σύνθεση συμμετέχουν εξωχώριες εταιρείες,

ε) οι επιχειρήσεις / πάροχοι στις οποίες έχουν επιβληθεί κυρώσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 40 του ν. 4488/2017, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος:

ε.α Οι επιχειρήσεις, στις οποίες έχουν επιβληθεί πρόστιμα, σύμφωνα με το ν.4488/2017, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αίτησης χρηματοδότησης:

α. τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την 80016/31-8-2022 (Β' 4629), υπουργική απόφαση όπως ισχύει, «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

β. δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του ΣΕΠΕ ή του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) για παραβάσεις που αφορούν αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Η επιχείρηση/πάροχος κατά την υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος δηλώνει υπεύθυνα ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος της/του οι ως άνω κυρώσεις.

στ) ΚΤΕΛ, ΚΤΕΛ ΑΕ και οι ιδιοκτήτες ή και οι συνιδιοκτήτες ενταγμένοι σε αυτά,

ζ) οι συστεγαζόμενες επιχειρήσεις ή επιχειρήσεις, οι οποίες στον χώρο όπου θα απασχοληθεί το επιχορηγούμενο άτομο (έδρα ή υποκατάστημα) συστεγάζονται με άλλη επιχείρηση,

η) οι επιχειρήσεις / πάροχοι που δημιουργήθηκαν μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση και επαναλειτουργία, ή δημιουργία νέας επιχείρησης ή εκμίσθωση από τους ίδιους εταίρους στον ίδιο ή σε άλλο χώρο, με το ίδιο αντικείμενο δραστηριότητας. Οι εν λόγω επιχειρήσεις δύνανται να

ενταχθούν στο πρόγραμμα μόνο εφόσον επιθυμούν να προσλάβουν επιπλέον προσωπικό σε σχέση με αυτό που είχε η προηγούμενη,

θ)κάθε οντότητα που δεν ασκεί τακτικά οικονομική δραστηριότητα,

ι)οι επιχειρήσεις που δεν διαθέτουν αυτοτελή επαγγελματική έδρα ή όταν η έδρα είναι η οικία του εργοδότη,

ια)οι επιχειρήσεις προώθησης προϊόντων και παροχής υπηρεσιών μέσω τηλεφώνου

ιβ)επιχειρήσεις που δεν τηρούν τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1303/2013 "Ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και πρόληψη διακρίσεων". Κατά την υποβολή της αίτησης υπαγωγής δηλώνει υπεύθυνα ότι προασπίζεται η ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και αποτρέπεται κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού καθώς και η πρόσβαση στους χώρους εργασίας για τα άτομα με αναπηρίες.

4.2. Ωφελούμενοι

Ωφελούμενοι του προγράμματος είναι συνολικά δέκα χιλιάδες (**10.000**) άνεργοι νέοι, ηλικίας δεκαοκτώ (18) έως τριάντα (30) ετών (να έχουν συμπληρώσει το τριακοστό έτος (30) της ηλικίας τους και να διανύουν το τριακοστό πρώτο (31) έτος της ηλικίας τους κατά την ημερομηνία υπόδειξής τους από την αρμόδια Υπηρεσία), απόφοιτοι τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης που είναι εκτός απασχόλησης, εκπαίδευσης και κατάρτισης κατά την υπόδειξή τους από τα αρμόδια ΚΠΑ2 και καθ' όλη τη διάρκεια της προεργασίας.

1. Οι ωφελούμενοι άνεργοι οφείλουν να:

α)είναι εγγεγραμμένοι στο μητρώο ανέργων των ΚΠΑ2 της Δ.ΥΠ.Α., τόσο κατά την υπόδειξή τους όσο και κατά την τοποθέτησή τους (υπογραφή συμφωνητικού) στην επιχείρηση / πάροχο,

β)έχουν συμφωνήσει σε Ατομικό Σχέδιο Δράσης μετά την επεξεργασία των χαρακτηριστικών τους,

γ)είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες άλλου κράτους μέλους της ΕΕ ή ομογενείς που έχουν δικαίωμα διαμονής και απασχόλησης στη χώρα μας ή πολίτες τρίτων χωρών που έχουν άδεια διαμονής για εξαρτημένη εργασία τουλάχιστον για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί το πρόγραμμα.

δ)Οι πτυχιούχοι σχολών της αλλοδαπής να διαθέτουν βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας, από τον ΔΟΑΤΑΠ.

ε)Οι πτυχιούχοι χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης να διαθέτουν:

i.βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας, από τον ΔΟΑΤΑΠ στην περίπτωση που δεν υπάρχει άδεια άσκησης επαγγέλματος από τη χώρα προέλευσης του πτυχίου,

ii.βεβαίωση αναγνώρισης των επαγγελματικών προσόντων ή άδεια άσκησης επαγγέλματος που εκδίδεται από τις αρμόδιες αρχές σύμφωνα με το άρθρο 54 του π.δ. 38/2010 (Α' 78) και γενικότερα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

στ)Επίσης, οι ωφελούμενοι οφείλουν να:

i.τηρούν τους όρους υγείας και ασφάλειας εργασίας του εργοδότη,

ii.τηρούν το ημερήσιο ωράριο της προεργασίας, όπως ορίζεται στο συμφωνητικό συνεργασίας,

iii.σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του εργοδότη,

iv.συνεργάζονται αρμονικά με τα στελέχη του εργοδότη.

Η ευθύνη ελέγχου των αναφερομένων στην παρ. 1 ανήκει στους παρόχους.

2. Δεν είναι δυνατή η τοποθέτηση ωφελουμένων, οι οποίοι κατά τους τελευταίους είκοσι τέσσερις (24) μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από την επιχείρηση / πάροχο:

- α) είχαν απασχοληθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ή ασκηθεί στην ίδια επιχείρηση / πάροχο,
- β) είχαν απασχοληθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ή ασκηθεί σε επιχειρήσεις που συνιστούν με την αιτούσα ενιαία επιχείρηση ή σε επιχειρήσεις που μεταβιβάστηκαν ή αλλάζουν νομική μορφή, ή διαλύονται και επαναλειτουργούν, στον ίδιο ή άλλο χώρο, με το ίδιο αντικείμενο δραστηριότητας από τους ίδιους ή άλλους εργοδότες ή εταίρους,
- γ) που είχαν απασχοληθεί ή ασκηθεί με την ίδια ή άλλη ειδικότητα στον ίδιο χώρο σε άλλο εργοδότη με όμοια δραστηριότητα (κύρια ή δευτερεύουσα),
- δ) είχαν απασχοληθεί ή ασκηθεί σε επιχείρηση όπου ο εταίρος ή ο εργοδότης έχει ή είχε οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σχέση με την υπαχθείσα επιχείρηση,
- ε) είχαν απασχοληθεί ή ασκηθεί σε επιχείρηση συζύγου ή συγγενή α' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τον εργοδότη,
- στ) που απασχολούνται καθ' οιονδήποτε τρόπο,
- ζ) που θα εργαστούν αποκλειστικά, από την 22η ώρα βραδινή (έναρξη ωραρίου) έως και την 6η πρωινή (λήξη ωραρίου),
- η) που είχαν συμμετάσχει στο πλαίσιο όμοιων προγραμμάτων προεργασίας κατά την προηγούμενη τριετία,
- θ) για άτομα που στην ίδια επιχείρηση / συνεταιρισμό / πάροχο είναι:

- i. ομόρρυθμοι εταίροι σε Ο.Ε., Ε.Ε. και εταίροι σε Ε.Π.Ε. και στις Ι.Κ.Ε. της επιχείρησης που υποβάλει την αίτηση υπαγωγής
- ii. μέλη των Δ.Σ. στις Α.Ε., πλην των μελών-εταίρων των Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.Α.Λ.Ο.),
- iii. οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή οι διαχειριστές των επιχειρήσεων,
- iv. μέλη σε συνεταιρισμούς (πλην των μελών των ΚοινΣεπ)
- ι) για άτομα, τα οποία είναι σύζυγοι ή συνδέονται με α' ή β' βαθμού συγγένεια εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τον εργοδότη (είτε ατομικό επιχειρηματία είτε με εταίρους Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε. και Ε.Π.Ε.).

Για τις ανωτέρω περιπτώσεις α) έως στ) και ι), εκτός του ελέγχου που διενεργεί ο εργασιακός σύμβουλος, οι άνεργοι προσκομίζουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση κατά την υπόδειξή τους στην επιχείρηση / πάροχο. Επιπρόσθετα, στην Υπεύθυνη Δήλωση δηλώνουν ότι είναι εκτός απασχόλησης, εκπαίδευσης και κατάρτισης κατά την υπόδειξή τους, καθώς και για το χρονικό διάστημα από την υπόδειξη έως την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού συνεργασίας από την επιχείρηση / πάροχο και για όλη τη διάρκεια του προγράμματος.

Οι άνεργοι δεν υποβάλλουν οι ίδιοι αίτηση, αλλά υποδεικνύονται με συστατικό σημείωμα από την αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ2).

Δεν είναι δυνατή η επανατοποθέτηση ωφελουμένων που προεργάστηκαν σε παρόμοια προγράμματα προεργασίας που υλοποίησε η Δ.ΥΠ.Α. την τριετία πριν την δημοσίευση της παρούσας καθώς και στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος.

Επίσης, δεν υποδεικνύονται άνεργοι στον ίδιο πάροχο που είχαν τυχόν συνάψει συμφωνητικά συνεργασίας στο πλαίσιο όμοιου προγράμματος προεργασίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο Διάρκεια προγράμματος

Η διάρκεια του προγράμματος ορίζεται στους επτά (7) μήνες και αφορά σε τοποθέτηση σε θέσεις προεργασίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο Διαδικασία υποβολής αιτήσεων – Έλεγχος προϋποθέσεων – Έγκριση – Αναζήτηση / Υπόδειξη – Συμφωνητικό συνεργασίας

6.1. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

1. Μετά τη δημοσίευση της παρούσας από την Δ.ΥΠ.Α., οι επιχειρήσεις / πάροχοι υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην διαδικτυακή πύλη του ελληνικού κράτους gov.gr και συγκεκριμένα, στον σύνδεσμο <https://www.gov.gr/ipiresies/epikheirematike-drasterioteta/apaskholese-prosopikou/summetokhe-epikheireseon-ergodoton-se-programmata-katartises-anergon>

Επιχειρήσεις που διατηρούν υποκαταστήματα και επιθυμούν να προεργάσουν άτομα σε αυτές, υποβάλλουν ξεχωριστή αίτηση για κάθε υποκατάστημα, στο αρμόδιο ΚΠΑ2, εφόσον έχουν δημιουργήσει τους σχετικούς κωδικούς πρόσβασης στο Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., μετά από επικοινωνία με την αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2, πριν την υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

2. Τα στάδια της διαδικασίας υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, είναι τα εξής:

α. Οι επιχειρήσεις που επιθυμούν να συμμετέχουν στη δράση, υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στον σύνδεσμο <https://www.gov.gr/ipiresies/epikheirematike-drasterioteta/apaskholese-prosopikou/summetokhe-epikheireseon-ergodoton-se-programmata-katartises-anergon>

β. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι η ενδιαφερόμενη επιχείρηση για την έδρα να πραγματοποιήσει είσοδο στο πληροφοριακό σύστημα της Δ.ΥΠ.Α. με κωδικούς TAXISnet ή εναλλακτικά να είναι εγγεγραμμένη ως χρήστης στο πληροφοριακό σύστημα (portal) της Δ.ΥΠ.Α. και να διαθέτει κωδικούς πρόσβασης σε αυτό (Ονομασία Χρήστη και Συνθηματικό).

Η υποβολή αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τα υποκαταστήματα προϋποθέτει η επιχείρηση να είναι εγγεγραμμένη ως χρήστης στο πληροφοριακό σύστημα (portal) της Δ.ΥΠ.Α. και να διαθέτει κωδικούς πρόσβασης σε αυτό (Ονομασία Χρήστη και Συνθηματικό).

Επιχειρήσεις που είναι ήδη εγγεγραμμένοι χρήστες στο πληροφοριακό σύστημα της Δ.ΥΠ.Α. πρέπει να επικοινωνήσουν (τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. πριν την υποβολή της αίτησης, εφόσον απαιτείται, για επικαιροποίηση των στοιχείων τους.
Ο δικαιούχος εγγράφεται στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. με χρήση κωδικών TAXISnet (εκτός ατομικής επιχείρησης ή ήδη εγγεγραμμένων φυσικών προσώπων και υποκαταστημάτων επιχειρήσεων οποιασδήποτε νομικής μορφής).

Στην περίπτωση της επικαιροποίησης στοιχείων πριν την υποβολή της αίτησης (όπως αλλαγή έδρας), ο εργοδότης με υπεύθυνη δήλωση μέσω του gov.gr αποστέλλει την αλλαγή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) στο αρμόδιο ΚΠΑ2.

Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση αποστολής email, για τη διασφάλιση της εγκυρότητας των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών ή αιτημάτων, οι συναλλασσόμενοι πρέπει να αποστέλλουν μαζί και επικυρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση ή Υπεύθυνη Δήλωση που εκδίδουν από τη σχετική ιστοσελίδα:

<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-upeuthunes-deloses>

Στην Υπεύθυνη Δήλωση δηλώνεται ότι διαβιβάζεται το συγκεκριμένο αίτημα ή / και τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά.

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης υποβολής των αιτήσεων καθώς και το σχετικό δελτίο τύπου δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. (www.dypa.gov.gr) και του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Τα υποκαταστήματα ή γραφεία με έδρα σε χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στα ΚΠΑ2 που εδρεύουν σε περιοχές αρμοδιότητας όλων των περιφερειών της χώρας, χρησιμοποιώντας τους κωδικούς πρόσβασης, εφόσον το υποκατάστημα ή το γραφείο ανήκει σε περιοχή αρμοδιότητάς τους.

Στην ηλεκτρονική αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος οι επιχειρήσεις / πάροχοι περιγράφουν την ειδικότητα και το εκπαιδευτικό επίπεδο των ανέργων / ωφελουμένων στους οποίους επιθυμούν να παρέχουν προεργασία.

Η ηλεκτρονική αίτηση απευθύνεται στο ΚΠΑ2 στην περιοχή της αρμοδιότητας του οποίου ανήκει η επιχείρηση / πάροχος και πρόκειται να προεργαστεί ο ωφελούμενος. Η ηλεκτρονική αίτηση της επιχείρησης / παρόχου επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν.1599/1986 όσον αφορά στα στοιχεία που περιλαμβάνονται και αναφέρονται σε αυτήν. Η επιχείρηση / πάροχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης. Ειδικότερα, υποχρεούται να συμπληρώσει τα σχετικά πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης με τα στοιχεία που ορίζονται στην παρούσα. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από την επιχείρηση / πάροχο στην ηλεκτρονική αίτηση επισύρει τον αποκλεισμό της από τη διαδικασία και δεν είναι δυνατή η εξέταση τυχόν αντιρρήσεων της.

Η αίτηση συνιστά εξουσιοδότηση προς την Δ.ΥΠ.Α. για τη χρήση και επεξεργασία των στοιχείων της από τα Πληροφοριακά Συστήματα (Π.Σ.) της Δ.ΥΠ.Α., του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, της ΑΑΔΕ, του e-ΕΦΚΑ, του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και του Υπουργείου Εσωτερικών (όσον αφορά στις περιπτώσεις των πολιτών τρίτων χωρών και των ομογενών).

Ο πάροχος/επιχείρηση αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) που έχει δηλώσει, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων προθεσμιών και συνεπειών.

Πρέπει να τηρούνται οι απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, του ν.4624/2019 καθώς και τα όσα ορίζονται από τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, προκειμένου να διασφαλίζονται όλες οι σχετικές προβλέψεις για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και την προστασία τόσο των εν λόγω δεδομένων όσο και των δικαιωμάτων των υποκειμένων τους.

Σε περίπτωση που μια επιχείρηση/πάροχος ή ένα υποκατάστημα επιχείρησης/παρόχου έχει υποβάλει αίτηση και θελήσει να την τροποποιήσει/διορθώσει, μετά την οριστικοποίηση της στο ΠΣ της Δ.ΥΠ.Α. και πριν την αξιολόγησή της από το ΚΠΑ2, μπορεί να υποβάλει ηλεκτρονικά νέα αίτηση, η οποία θα ισχύει εφεξής, ακυρώνοντας κάθε προηγούμενη.

Η ως άνω διαδικασία μπορεί να επαναληφθεί όσες φορές χρειαστεί μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος η επιχείρηση/πάροχος λαμβάνει αποδεικτικό με αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία υποβολής.

Αναλυτικά η διαδικασία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος περιγράφεται στο εγχειρίδιο υποβολής αίτησης.

6.2. Έλεγχος προϋποθέσεων –Έγκριση

Η αξιολόγηση των αιτήσεων των παρόχων / επιχειρήσεων ανατίθεται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α. σε υπαλλήλους του Γραφείου / Τμήματος Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης της αρμόδιας Υπηρεσίας προκειμένου να εξετάσουν την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων της παρ. 4.1 του Κεφαλαίου 4 της παρούσας Δημόσιας Πρόσκλησης (όπως έλεγχος είδους επιχειρηματικής δραστηριότητας, μείωση προσωπικού κλπ) και την τυχόν ύπαρξη αποκλίσεων ανάμεσα στα στοιχεία της υποβαλλόμενης ηλεκτρονικής αίτησης και στα στοιχεία που εξάγονται από τα Πληροφοριακά Συστήματα της Δ.ΥΠ.Α. (ΟΠΣ), του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, της Α.Α.Δ.Ε., του e-ΕΦΚΑ, του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και του Υπουργείου Εσωτερικών (όσον αφορά στις περιπτώσεις των πολιτών τρίτων χωρών και των ομογενών).

Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος στη δράση πραγματοποιούνται διασταυρώσεις δεδομένων, ώστε να επαληθευτεί η ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων και να αποφευχθούν οι κίνδυνοι απάτης σε βάρος του ενωσιακού προϋπολογισμού.

Επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο της αποτελεσματικής αξιολόγησης των αιτήσεων, το Γραφείο / Τμήμα Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης μπορεί να ζητήσει εγγράφως την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων από τους δυνητικούς παρόχους / επιχειρήσεις και την προσκόμισή τους εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, με σκοπό την ολοκλήρωση της αξιολόγησης.

Σε περίπτωση που ο αρμόδιος υπάλληλος διαπιστώσει ότι υπάρχει μείωση προσωπικού προβαίνει στις κάτωθι ενέργειες:

- i. Έλεγχος στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν η επιχείρηση έχει προβεί σε πρόσληψη προσωπικού.
- ii. Ενημέρωση του παρόχου για την υποχρέωση κάλυψης της μείωσης προσωπικού και προσκόμισης αντίστοιχων δικαιολογητικών ορίζοντας σχετική προθεσμία.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων των παρόχων / επιχειρήσεων ανά ΚΠΑ2 είναι άμεση. Σε περίπτωση που λόγω κάλυψης των θέσεων η υποβολή των αιτήσεων ολοκληρωθεί νωρίτερα από την προβλεπόμενη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, η αξιολόγηση ξεκινά από την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Εφόσον ο πάροχος / επιχείρηση πληροί τους όρους του προγράμματος, ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ2 όπου ανήκει η επιχείρηση προβαίνει στην έκδοση εγκριτικής απόφασης. Στην εγκριτική απόφαση προσδιορίζεται ο αριθμός των ατόμων που θα αποκτήσουν προεργασία στον πάροχο/επιχείρηση.

Σε αντίθετη περίπτωση, εκδίδει απορριπτική απόφαση κατά της οποίας δύναται να υποβάλει τις αντιρρήσεις του ο πάροχος.

Οι επιχειρήσεις/πάροχοι για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησής τους στο πρόγραμμα ενημερώνονται από το ΚΠΑ2, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), το οποίο έχουν δηλώσει στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. Η ευθύνη επικαιροποίησης των στοιχείων επικοινωνίας (όπως email, αριθμός τηλεφώνου κλπ.) ανήκει στους παρόχους / επιχειρήσεις.

6.3. Αναζήτηση / Υπόδειξη

Ο εργασιακός σύμβουλος αναζητούντων εργασία αναζητά εγγεγραμμένους ανέργους ηλικίας 18-30 ετών, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της εντολής κενής θέσης προεργασίας, σε θέσεις συναφείς με την ειδικότητα και τα τυπικά τους προσόντα.

Η υπόδειξη των ανέργων στους παρόχους από τους εργασιακούς συμβούλους των Υπηρεσιών (ΚΠΑ2) διενεργείται μέσω συστατικού σημειώματος και σύμφωνα με:

α) τον τίτλο σπουδών του ανέργου

β) τη διαδικασία της εξατομικευμένης προσέγγισης βάσει των προτάσεων που εμπεριέχονται στα ατομικά σχέδια δράσης των προς υπόδειξη ανέργων

γ) την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο πρόγραμμα από τον πάροχο.

Η επιλογή και υπόδειξη των υποψηφίων, πραγματοποιείται κατά την κρίση, την επαγγελματική ικανότητα και την εμπειρία του εργασιακού συμβούλου, λαμβάνοντας υπόψη, κατά προτεραιότητα, τη συνάφεια του προφίλ του ανέργου με τη θέση, την ειδικότητά του, τα τυπικά του προσόντα, τις δεξιότητες και την επαγγελματική του εμπειρία, ώστε να επιτυγχάνεται η αποτελεσματικότερη σύζευξη.

Η ενημέρωση του ανέργου πραγματοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως ηλεκτρονική αλληλογραφία (e-mail), καθώς και τηλεφωνική επικοινωνία. Στην περίπτωση της τηλεφωνικής επικοινωνίας, οι αρμόδιοι εργασιακοί σύμβουλοι καταγράφουν την ακριβή ημερομηνία και ώρα, που αυτή λαμβάνει χώρα, καθώς και το αποτέλεσμα της επικοινωνίας στο ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α. στο πεδίο «ΕΠΑΦΕΣ – ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ».

Τα στοιχεία επικοινωνίας αντλούνται από το ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α. Η ευθύνη επικαιροποίησης των στοιχείων επικοινωνίας, όπως διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), αριθμός τηλεφώνου, ανήκει στους ωφελούμενους.

Στη συνέχεια, ο ωφελούμενος παραλαμβάνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) από το αρμόδιο ΚΠΑ2 το συστατικό σημείωμα, με το οποίο θα παρουσιαστεί στον πάροχο / επιχείρηση. Το συστατικό σημείωμα αποστέλλεται από το αρμόδιο ΚΠΑ2 μέσω e-mail και στον πάροχο / επιχείρηση.

6.4. Συμφωνητικό συνεργασίας

Μετά την παραλαβή του συστατικού σημειώματος υπόδειξης των ανέργων στις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις / παρόχους, καλούνται τόσο οι άνεργοι όσο και οι επιχειρήσεις / πάροχοι που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα να υπογράψουν, το αργότερο μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την υπόδειξη, συμφωνητικό συνεργασίας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσας και το πρόγραμμα ξεκινάει την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού, στο οποίο αναγράφεται η ημερομηνία έναρξης και λήξης του προγράμματος.

Στο συμφωνητικό συνεργασίας που υπογράφεται μεταξύ της Δ.ΥΠ.Α., η οποία εκπροσωπείται από τον Προϊστάμενο του ΚΠΑ2 μετά από εξουσιοδότηση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α., του Παρόχου και του Ωφελουμένου, περιγράφονται οι υποχρεώσεις των παρόχων και των ωφελουμένων.

Επιπλέον ισχύουν τα εξής:

- α. Οι άνεργοι δεν θα πρέπει να έχουν υπερβεί την ηλικία των 30 ετών κατά την υπογραφή του συμφωνητικού συνεργασίας με τον πάροχο έστω κι αν κατά τη διάρκεια του προγράμματος την υπερβούν.
- β. Ως είσοδος στο πρόγραμμα (έναρξη συμμετοχής) ορίζεται η πρώτη ημέρα συμμετοχής του ωφελούμενου στο πρόγραμμα (επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού). Ως έξοδος από το πρόγραμμα (ολοκλήρωση / λήξη της συμμετοχής) ορίζεται η τελευταία ημέρα συμμετοχής στην προεργασία.

Υπεύθυνος – επιβλέπων της προεργασίας ορίζεται ο εργοδότης ή άλλος εργαζόμενος, ο οποίος απασχολείται με σχέση πλήρους και εξαρτημένης εργασίας, και διαθέτει συναφή τίτλο σπουδών με την ειδικότητα του ωφελούμενου ή συναφή άδεια άσκησης επαγγέλματος ή τουλάχιστον ένα (1) έτος εργασιακής εμπειρίας στο αντικείμενο όπου θα εκπαιδευτεί ο ωφελούμενος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7° Ωράριο – Απουσίες

1. Οι ωφελούμενοι μπορούν να απουσιάσουν μέχρι δεκατέσσερις (14) ημέρες προεργασίας, καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος, με την υποχρέωση επιμήκυνσης του προγράμματος για αντίστοιχο αριθμό ημερών μέχρι τη συμπλήρωση των 175 ημερών ασφάλισης / απασχόλησης.
Η υποχρέωση επιμήκυνσης, πέραν των ανωτέρω 14 εργάσιμων ημερών, ισχύει και α) για την περίοδο θερινών διακοπών ή αργιών ή/και για εργάσιμες ημέρες κατά τις οποίες η επιχείρηση μένει κλειστή (έως 30 ημερολογιακές ημέρες) και β) για τις εργάσιμες ημέρες που ο ωφελούμενος τυχόν τεθεί σε απομόνωση λόγω επαφής με νοσούντα ή λόγω νόσησης από COVID-19, με την υποχρέωση υποβολής σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης.
2. Η προεργασία ορίζεται στις οκτώ (8) ώρες ημερησίως και πέντε (5) ημέρες μέσα στην εβδομάδα (από Δευτέρα έως και Σάββατο) σύμφωνα με το αντικείμενο δραστηριότητας και το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο του παρόχου.
3. Δεν είναι δυνατή η προεργασία μετά την 22η ώρα βραδινή έως και την 6η ώρα πρωινή.
4. Η προεργασία πιστοποιείται με την τήρηση παρουσιολογίου από τον πάροχο.
5. Σε περίπτωση απουσίας του ωφελούμενου λόγω ασθένειας, είναι δυνατή η επιμήκυνση του προγράμματος έως τριάντα (30) ημέρες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8°

Αποζημίωση και διαδικασία καταβολής αποζημίωσης σε ωφελούμενους

8.1. Καταβολή επιχορήγησης

Μετά τη λήξη κάθε μήνα προεργασίας και κατά το πρώτο πενθήμερο έκαστου επόμενου μήνα, οι πάροχοι (με χρήση κωδικών taxisnet ή κλειδάριθμου Δ.ΥΠ.Α. στο e-services της Δ.ΥΠ.Α.) οφείλουν να:

α) επισυνάψουν ηλεκτρονικά μέσω του e-services στο αρμόδιο ΚΠΑ2, με ηλεκτρονική σάρωση στο αίτημα αποζημίωσης, βεβαίωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του παρόχου/επιχείρησης, στην οποία:

- i. Δηλώνεται ότι το πρόγραμμα υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, και
- ii. Πιστοποιείται, στην Δ.ΥΠ.Α., η προεργασία των ωφελουμένων, προκειμένου να τους καταβληθεί η αποζημίωση.

β) συμπληρώσουν ηλεκτρονικά τα παρακάτω πεδία της μηνιαίας συγκεντρωτικής κατάστασης του αιτήματος αποζημίωσης στο αρμόδιο ΚΠΑ2, στην οποία αναφέρονται τα ακόλουθα στοιχεία για κάθε ωφελούμενο:

- i. μήνας αναφοράς
- ii. ΑΦΜ κάθε ωφελούμενου
- iii. ημέρες ασφάλισης.

γ) επισυνάψουν ηλεκτρονικά μέσω του e-services στο αρμόδιο ΚΠΑ2 με ηλεκτρονική σάρωση στο αίτημα αποζημίωσης, αντίγραφο μηνιαίου παρουσιολογίου καθώς και βεβαίωση παρόχου, που τηρούνται στον πάροχο/επιχείρηση.

Οι αρμόδιοι χειριστές των Γραφείων / Τμημάτων Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών του ΚΠΑ2 άμεσα με τη λήψη των δικαιολογητικών, προβαίνουν σε διοικητικό έλεγχο και εφόσον τα δηλωθέντα στοιχεία είναι ορθά, δημιουργούν σχετική λίστα (καθαρών αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών του ωφελούμενου) στο ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α. προβαίνοντας σε έκδοση απόφασης έγκρισης καταβολής της αποζημίωσης για τον ωφελούμενο για τον αναφερόμενο μήνα και σε καταχώριση των ημερών ασφάλισης στο Πληροφοριακό Σύστημα, προκειμένου να δημιουργηθεί η ΑΠΔ από τη Διοίκηση της Δ.ΥΠ.Α., εκδίδοντας σχετική απόφαση καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών για τους ωφελούμενους.

8.2. Αποζημίωση

Στους συμμετέχοντες στο πρόγραμμα προεργασίας, καταβάλλεται από τη Δ.ΥΠ.Α., μηνιαίως, αποζημίωση ίση με τον νόμιμο κατώτατο μισθό. Επιπρόσθετα, καταβάλλεται και αναλογία δώρων εορτών και επιδόματος αδείας, τα οποία υπολογίζονται σύμφωνα με την προαναφερόμενη αποζημίωση.

Οι ημέρες ασφάλισης και οι καθαρές αποδοχές αφορούν μόνο στην πραγματική απασχόληση των ωφελουμένων και προκύπτουν από τη μετατροπή των ημερών παρουσίας (βάσει του παρουσιολογίου) σε ημέρες ασφάλισης, σύμφωνα με το άρθρο 18 του Κανονισμού ασφάλισης του πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα προεργασίας, για το χρόνο συμμετοχής τους σε αυτό, υπάγονται στη μεικτή ασφάλιση του e-ΕΦΚΑ (ΚΠΚ 101). Ο υπολογισμός των καταβλητέων εισφορών γίνεται επί του ποσού της ανωτέρω αποζημίωσης. Από το ανωτέρω ποσό η Δ.ΥΠ.Α. παρακρατεί την προβλεπόμενη εισφορά ασφαλισμένου και την αποδίδει στον e-ΕΦΚΑ και στο Ταμείο Επικουρικής Κεφαλοποιητικής Ασφάλισης (ΤΕΚΑ) εφόσον απαιτείται, μαζί με την προβλεπόμενη εισφορά εργοδότη, που βαρύνει τη Δ.ΥΠ.Α..

Ο πάροχος / επιχείρηση υποχρεούται να διατηρεί μηνιαίο παρουσιολόγιο υπογεγραμμένο από τον ωφελούμενο, για κάθε ημέρα προεργασίας, πρωτότυπο του οποίου παραμένει στον φάκελο του προγράμματος που τηρεί ο πάροχος/επιχείρηση. Οι πάροχοι πιστοποιούν στη Δ.ΥΠ.Α. την προεργασία των ωφελουμένων, προκειμένου να καταβληθεί το μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος.

Ο ωφελούμενος που αποχωρεί από μία θέση, αποζημιώνεται για τις ημέρες που συμμετείχε στο πλαίσιο προεργασίας στον πάροχο/επιχείρηση.

Οι ωφελούμενοι (άνεργοι) πρέπει να παρέχουν τη συγκατάθεσή τους για την περαιτέρω επεξεργασία από τους αρμόδιους φορείς των προσωπικών δεδομένων τους, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, που τηρούνται για τις ανάγκες υλοποίησης του παρόντος προγράμματος, για τον σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9^ο

Δεσμεύσεις

1. Σε περίπτωση που αποχωρήσει ωφελούμενος για λόγους που δεν αφορούν στον ίδιο αλλά στον πάροχο, είναι δυνατή η τοποθέτησή του σε άλλον πάροχο για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα μέχρι τη συμπλήρωση των επτά (7) μηνών. Ο ωφελούμενος που αποχωρεί από μία θέση, αποζημιώνεται για τις ημέρες που προεργάστηκε στον πάροχο και δεν υποδεικνύεται άλλος ωφελούμενος στον πάροχο.

2. Σε περίπτωση που ο ωφελούμενος αποχωρήσει για λόγους που δεν αφορούν στον πάροχο, κατά το πρώτο δίμηνο της προεργασίας, το ΚΠΑ2 προχωράει στην τοποθέτηση άλλου ωφελούμενου, για το

υπολειπόμενο χρονικό διάστημα. Σε αυτή την περίπτωση, ο ωφελούμενος που αποχωρεί από μία θέση, αποζημιώνεται για τις ημέρες που προεργάστηκε και δεν υποδεικνύεται σε άλλον πάροχο.

3. Όταν για τους λόγους αποχώρησης του ωφελούμενου, ευθύνεται ο ίδιος ο ωφελούμενος τότε δεν επανατοποθετείται σε άλλον πάροχο/επιχείρηση και όταν ευθύνεται ο πάροχος / επιχείρηση δεν του υποδεικνύεται άλλος ωφελούμενος.

4. Οποιαδήποτε μεταβολή προκύπτει δηλώνεται από τον πάροχο ή τον ωφελούμενο στο αρμόδιο ΚΠΑ2.

5. Σε περίπτωση λύσης του συμφωνητικού συνεργασίας με υπαιτιότητα του παρόχου, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) και απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., δύναται να επιβληθεί κύρωση αποκλεισμού του παρόχου από όμοια προγράμματα προεργασίας ή προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας ή προγράμματα απασχόλησης που υλοποιεί η Δ.ΥΠ.Α.

6. Σε περίπτωση που ο πάροχος κατά την 7μηνη διάρκεια του προγράμματος προβεί σε μείωση του προϋπάρχοντος προσωπικού σύμφωνα με τις περιπτώσεις α) έως στ) της παραγράφου 1 του Κεφαλαίου 4 της παρούσας Δημόσιας Πρόσκλησης, χωρίς να το αντικαταστήσει εντός ενός (1) μήνα, το πρόγραμμα διακόπτεται με απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2). Δίνεται, ωστόσο, η δυνατότητα στον ωφελούμενο να ολοκληρώσει την προεργασία σε άλλον πάροχο για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα.

7. Στην περίπτωση μείωσης προσωπικού που οφείλεται σε αποχώρηση του υπεύθυνου – επιβλέποντα της προεργασίας, ο πάροχος / επιχείρηση έχει υποχρέωση είτε κάλυψης της μείωσης προσωπικού, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ.1 του Κεφαλαίου 4 της παρούσας με εργαζόμενο που απασχολείται στο ίδιο αντικείμενο, είτε ορισμού ως υπεύθυνου – επιβλέποντα του ωφελούμενου άλλου εργαζομένου στο ίδιο αντικείμενο.

Σε κάθε περίπτωση και για την εξυπηρέτηση των σκοπών του προγράμματος, η επιχείρηση / πάροχος είναι υποχρεωμένη να αντικαταστήσει τον υπεύθυνο – επιβλέποντα με άλλον εργαζόμενο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.1 του Κεφαλαίου 4 της παρούσας.

Μείωση επίσης θεωρείται η μετατροπή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική ή σε εκ περιτροπής μισθωτού από το προϋπάρχον προσωπικό.

Δεν θεωρείται μείωση η καταγγελία σύμβασης ορισμένου ή αορίστου χρόνου για πειθαρχικούς λόγους (μετά από μήνυση), η οικειοθελής αποχώρηση, ο θάνατος, η φυλάκιση και η συνταξιοδότηση λόγω γήρατος ή αναπηρίας μισθωτού του παρόχου/επιχείρησης.

8. Αναφορικά με την υλοποίηση του προγράμματος πρέπει να διασφαλίζονται τα ακόλουθα:

- i. Όλες οι επιχειρήσεις που δύνανται να συμμετέχουν πρέπει να λάβουν ευρεία ενημέρωση για τη δράση, προκειμένου να μπορούν να αποτελούν φορέα υποδοχής ισότιμα και χωρίς αποκλεισμούς.
- ii. Η επιλογή των φορέων υποδοχής να γίνει με διαφανή και αντικειμενικό τρόπο.
- iii. Οι ωφελούμενοι α) να μην καλύπτουν υφιστάμενες θέσεις εργασίας και β) να μην υποκαθιστούν υπαλλήλους / εργαζομένους της επιχείρησης (απολύσεις) στην οποία θα τοποθετηθούν.
- iv. Να μην υπάρχει υποχρέωση οι ωφελούμενοι να απασχοληθούν στις επιχειρήσεις μετά το τέλος του προγράμματος με τους ίδιους προνομιακούς για την επιχείρηση όρους.

9. Επισημαίνεται ότι, για τις υποδείξεις ανέργων των παρ.1 και 2 του παρόντος Κεφαλαίου που αφορούν στην αντικατάσταση των ωφελουμένων κατά τη διάρκεια της δράσης, απαιτείται η συναίνεση του ωφελούμενου (παρ.1) ή του παρόχου (παρ.2) για την κάλυψη του υπολειπόμενου χρονικού διαστήματος της δράσης. Η μη συναίνεση δεν επιφέρει επιπτώσεις στον ωφελούμενο ή στον πάροχο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10^ο

Υποχρεώσεις παρόχου – τροποποιήσεις προγράμματος

1. Υποχρεώσεις παρόχων

Ο πάροχος διασφαλίζει την ασφάλεια και υγεία των ωφελουμένων στον τόπο προεργασίας τους ως προς όλες τις πτυχές και στο ίδιο επίπεδο προστασίας που παρέχεται και στους άλλους εργαζομένους του, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Κώδικα Νόμων για την Υγεία και την Ασφάλεια των Εργαζομένων (ΚΝΥΑΕ), που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3850/2010 (Α' 84), καθώς και τις ειδικότερες σχετικές διατάξεις. Ο πάροχος παρέχει προεργασία στους ωφελούμενους στις ειδικότητες για τις οποίες έχουν επιλεγεί και εφόσον εξασφαλίσει ότι είναι κατάλληλοι για τη θέση στην οποία θα τοποθετηθούν.

Ο πάροχος παρέχει στους ωφελούμενους επαρκή και κατάλληλη εκπαίδευση για την εκτέλεση των καθηκόντων τους, καθώς και τις κατάλληλες οδηγίες όσον αφορά στους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία τους.

Ο πάροχος δεν αναθέτει σε ωφελούμενους καθήκοντα τα οποία απαιτούν εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία, η οποία δεν προκύπτει από την ειδικότητά τους.

2. Διαδικασία Τροποποιήσεων

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος, η επιχείρηση / πάροχος δύναται να υποβάλλει αιτήματα τροποποίησης με ηλεκτρονικό τρόπο προς το Γραφείο / Τμήμα Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.). Τα αιτήματα τροποποίησης γίνονται αποδεκτά εφόσον τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις όπως ορίζονται στην παρούσα και υπό την προϋπόθεση ότι οι μεταβολές αυτές δεν επηρεάζουν τους στόχους του προγράμματος και δεν διαφοροποιούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας.

Οι τροποποιήσεις αφορούν στα παρακάτω:

- α. Αλλαγή νόμιμου εκπροσώπου.
- β. Αλλαγή νομικής μορφής.
- γ. Μεταβολή επωνυμίας της επιχείρησης.
- δ. Μεταβολή εταιρικής ή μετοχικής σύνθεσης.
- ε. Αλλαγή έδρας επιχείρησης ή υποκαταστήματος.
- στ. Τροποποίηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

Οι επιχειρήσεις / πάροχοι υποχρεούνται για όλες τις ανωτέρω τυχόν τροποποιήσεις, μέσω υποβολής της αντίστοιχης ηλεκτρονικής φόρμας, να ενημερώσουν άμεσα το Γραφείο / Τμήμα Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α., η οποία προβαίνει στις απαραίτητες, κατά περίπτωση, ενέργειες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11^ο

Διαδικασία παρακολούθησης και ελέγχου του προγράμματος – Κυρώσεις

1. Οι έλεγχοι (επιτόπιες και διοικητικές επαληθεύσεις) του προγράμματος διενεργούνται από υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 2/82850/0022/2013 (ΥΟΔΔ 487) κοινή υπουργική απόφαση.

2. Τα αρμόδια όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με στόχο: α) τη χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση των πόρων, β) την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών διατάξεων, γ) την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου, δ) την πρόληψη ή τη διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων και ε) την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

3. Η Δ.ΥΠ.Α. διενεργεί έναν επιτόπιο έλεγχο προς τους παρόχους / επιχειρήσεις για την πιστοποίηση της προεργασίας των ωφελούμενων. Τυχόν επιπλέον επιτόπιοι έλεγχοι δύνανται να διενεργηθούν, κατά την κρίση του Προϊσταμένου, για την πιστοποίηση της ορθής υλοποίησης του προγράμματος.

Για τις επαληθεύσεις λαμβάνονται υπόψη το ισχύον, εθνικό και ενωσιακό, πλαίσιο καθώς και η παρούσα πρόσκληση.

Οι ελεγχόμενοι πάροχοι / επιχειρήσεις υποχρεούνται:

α. να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια, κατά τον έλεγχο, στους ελεγκτές υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν.4144/2013,

β. να αποδέχονται όλους τους προβλεπόμενους ελέγχους από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την παροχή σε αυτά όλων των δικαιολογητικών στοιχείων που ζητούνται,

γ. να τηρούν τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα που αναφέρονται στην παρούσα Δημόσια Πρόσκληση για τουλάχιστον τρία (3) έτη, μετά τη λήξη του προγράμματος.

Ειδικότερα, μετά την υπογραφή του συμφωνητικού συνεργασίας πραγματοποιείται επιτόπια επαλήθευση (επιτόπιος έλεγχος) από ελεγκτές υπαλλήλους στους οποίους έχει ανατεθεί από το αρμόδιο τμήμα διοικητικών υπηρεσιών της Περιφερειακής Διεύθυνσης σύμφωνα με τη με αριθμ. 1952/39/15-07-2016 απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ. όπως ισχύει, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν ο πάροχος τηρεί τους όρους του προγράμματος (λειτουργία της επιχείρησης, απασχόληση του προϋπάρχοντος προσωπικού, ύπαρξη υπεύθυνου – επιβλέποντα του προγράμματος προεργασίας).

4. Εφόσον ολοκληρωθεί ο έλεγχος, τα ελεγκτικά όργανα της Δ.ΥΠ.Α. συντάσσουν έκθεση με τα πορίσματα του επιτόπιου ή/και διοικητικού ελέγχου και ενημερώνεται σχετικά ο πάροχος / επιχείρηση. Αντίγραφο της ανωτέρω έκθεσης διατηρείται στον φάκελο του προγράμματος. Η έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης υποβάλλεται την ίδια ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα στην αρμόδια υπηρεσία ΚΠΑ2.

5. Διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται και από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης, την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ), τον Ανεξάρτητο Ελεγκτή καθώς και από άλλες ελεγκτικές αρχές / όργανα της ΕΕ ή εθνικές ελεγκτικές αρχές / όργανα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης.

6. Εάν δεν τηρούνται οι όροι του προγράμματος για την υπαγωγή του παρόχου, το ΚΠΑ2 προβαίνει σε ανάκληση της εγκριτικής απόφασης.

7. Σε περίπτωση ανάκλησης της εγκριτικής απόφασης καταβάλλεται στον ωφελούμενο η ημερήσια αποζημίωση για το χρονικό διάστημα προεργασίας και υποδεικνύεται σε άλλον πάροχο για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα μέχρι τη συμπλήρωση των επτά μηνών.

8. Σε περίπτωση που κατά τον επιτόπιο ή τον διοικητικό έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο ωφελούμενος δεν πληροί τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στην παράγραφο 2 του Κεφαλαίου 4 της παρούσας Δημόσιας Πρόσκλησης, ανακαλείται η υπόδειξή του και η ένταξή του στο πρόγραμμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12° **Επίλυση διαφορών**

1. Για οποιαδήποτε διαφορά προκύψει μεταξύ της Δ.ΥΠ.Α. και των παρόχων / επιχειρήσεων ή ωφελουμένων κατά την υλοποίηση της δράσης, επιλύεται με απόφαση της Επιτροπής Εκδίκασης Ενδικοφανών Προσφυγών σύμφωνα με την υπ' αρ. 635/8-3-2016 απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ.(Β' 1708), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Οι ενστάσεις υποβάλλονται στο ΚΠΑ2, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκει ο πάροχος / επιχείρηση εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της απορριπτικής απόφασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13° **Τήρηση κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας**

1. Η παρούσα Δημόσια Πρόσκληση δημοσιεύεται στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, αναρτάται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. (www.dypa.gov.gr) και στην ιστοσελίδα του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (www.greece20.gov.gr).

Επίσης, συντάσσεται Δελτίο Τύπου, για ενημέρωση τόσο των επιχειρήσεων όσο και των ανέργων, σύμφωνα και με τις σχετικές υποχρεώσεις που αναφέρονται στον Οδηγό Επικοινωνίας για δράσεις και έργα του Ταμείου Ανάκαμψης, το οποίο αναρτάται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. και αποστέλλεται μέσω του Γραφείου Τύπου της Δ.ΥΠ.Α. στον ημερήσιο τύπο.

Η Δ.ΥΠ.Α. και οι ωφελούμενοι της δράσης, ως αποδέκτες χρηματοδότησης από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, υποχρεούνται στην τήρηση των αρμοδιοτήτων ως προς την πληροφόρηση, επικοινωνία και προβολή, όπως προβλέπεται που προσδιορίζονται στον Οδηγό Επικοινωνίας του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0 (Ενότητα 3.2 Αρμοδιότητες Αποδεκτών Ενωσιακής Χρηματοδότησης / Παράγραφος 1), ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα: www.greece20.gov.gr.

2. Η Δ.ΥΠ.Α. υποχρεούται να ενημερώσει τον ωφελούμενο ότι τοποθετείται μέσω του παρόντος προγράμματος, το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης / Next GenerationEU. Η ανωτέρω υποχρέωση εκπληρώνεται μέσω του συστατικού σημειώματος που δίνει η αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2 κατά την υπόδειξή του στον πάροχο / επιχείρηση, στο οποίο αναφέρεται ρητά ότι: «Η τοποθέτηση γίνεται στο πλαίσιο της πράξης “Πρόγραμμα προεργασίας για ανέργους νέους ηλικίας 18-30 ετών”». Επιπλέον, η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιείται κατά την υλοποίηση του προγράμματος ή παράγεται στο πλαίσιο αυτό.

3. Ο δικαιούχος (Δ.ΥΠ.Α.) υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε στην έδρα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, αποθήκευσης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), προκειμένου να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων με τα εν λόγω στοιχεία.

4. Στο πλαίσιο της έρευνας / αξιολόγησης του προγράμματος, οι ωφελούμενοι πρέπει να παρέχουν τη συγκατάθεσή τους για την περαιτέρω επεξεργασία (από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων) των προσωπικών δεδομένων τους, συμπεριλαμβανομένων των ευαίσθητων, που τηρούνται για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος, προκειμένου να εξάγονται στατιστικά δεδομένα στο πλαίσιο της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών, μέσω ερωτηματολογίων, για την αξιολόγηση του προγράμματος. Παράλληλα, πρέπει να τηρούνται οι απαιτήσεις του Καν. 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, του ν. 4624/2019 καθώς και τα όσα ορίζονται από τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, προκειμένου να διασφαλίζονται όλες οι σχετικές προβλέψεις για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και την προστασία τόσο των εν λόγω δεδομένων όσο και των δικαιωμάτων των υποκειμένων τους και να είναι δυνατή η επεξεργασία και χρήση προσωπικών δεδομένων.

5. Οι ωφελούμενοι μπορούν να ασκήσουν τα δικαιώματα που απορρέουν για τα υποκείμενα των δεδομένων από τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ) υπό τις ειδικότερες προϋποθέσεις που ισχύουν για αυτά κάθε φορά. Οι αρμόδιες υπηρεσίες που έχουν την ευθύνη επεξεργασίας των δεδομένων των συμμετεχόντων υποχρεούνται να συμμορφώνονται πλήρως προς τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για τον σκοπό της εφαρμογής και υλοποίησης του προγράμματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14° **Τελικές διατάξεις**

1. Η ημερομηνία έναρξης υποβολής αιτήσεων δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. (www.dypa.gov.gr) και στην ιστοσελίδα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
2. Ο Διοικητής της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) δύναται με απόφασή του να αναστείλει, να παρατείνει και να λήξει την προθεσμία υποβολής αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην δράση, σε περίπτωση μη κάλυψης των θέσεων που είχαν αρχικά προκηρυχθεί.
3. Σε περίπτωση καθυστερήσεων λόγω τεχνικών προβλημάτων των πληροφοριακών συστημάτων, οι προθεσμίες αναστέλλονται μέχρι την πλήρη αποκατάσταση της λειτουργίας τους.
4. Σε περίπτωση κάλυψης των προβλεπόμενων θέσεων, οι υπεράριθμες αιτούμενες θέσεις των παρόχων τίθενται σε στάδιο αναμονής σε ποσοστό 30% επί των αρχικά κατανεμηθεισών θέσεων, οι οποίες θα ικανοποιηθούν εφόσον υπάρξουν κενές θέσεις.

Ο ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Γ.ΚΑΡΑΧΑΛΙΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	Συμφωνητικό συνεργασίας στο πλαίσιο του Προγράμματος Προεργασίας για 10.000 ανέργους νέους, ηλικίας 18-30 ετών
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	Απόφαση επιμήκυνσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ



ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ 10.000 ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ, ΗΛΙΚΙΑΣ 18-30 ΕΤΩΝ.

Στ' _____ με κωδικό Υπηρεσίας _____
σήμερα _____ ημέρα _____ οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

Α) **Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.Υ.Π.Α.)**, Ν.Π.Δ.Δ., εφεξής αποκαλούμενος «**Υπεύθυνος Φορέας/Φορέας Υλοποίησης**» που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Εθνικής Αντίστασης 8 - Άλιμος, με Α.Φ.Μ.: 090010376 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Διοικητή του, Σπυρίδων Πρωτοψάλτη, και για την υπογραφή του παρόντος από τον Προϊστάμενο της ως άνω Υπηρεσίας (ΚΠΑ2), σύμφωνα με την εξουσιοδότηση της με αριθμ. 78564/26-08-2022 ΚΥΑ (ΦΕΚ 4530/Β'/26-08-2022).

Β) _____ εφεξής αποκαλούμενος «**πάροχος/επιχείρηση**» που εδρεύει στην _____ οδός _____ και Α.Φ.Μ. _____, που εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή του παρόντος από τον _____.

Γ) Ο/Η _____ του _____, εφεξής αποκαλούμενος... «**Ωφελούμενος/η**» με Α.Δ.Τ. _____ και Α.Φ.Μ. _____ και Αριθμό Μητρώου Δ.Υ.Π.Α. _____ συνομολογούν, συμφωνούν και αποδέχονται τα παρακάτω:

Αντικείμενο του παρόντος Συμφωνητικού αποτελεί η υλοποίηση Προγράμματος Προεργασίας, μέσω του οποίου ο/η Ωφελούμενος/η, θα προετοιμαστεί για την αγορά εργασίας στο αντικείμενο ειδίκευσής του/της ή σύμφωνα με το ΑΣΔ, για διάστημα επτά (7) μηνών και σε θέση που θα του παρέχει η Δ.Υ.Π.Α, υπό τους παρακάτω όρους και συμφωνίες:

Άρθρο 1

Στα πλαίσια του ανωτέρω προγράμματος η Δ.ΥΠ.Α αναλαμβάνει την υποχρέωση να τοποθετήσει **τον/την Ωφελούμενο/η, σε θέση του τομέα της ειδικότητάς του, ήτοι _____**, για το χρονικό διάστημα επτά (7) μηνών, προκειμένου αυτός/ή να προετοιμαστεί για την αγορά εργασίας.

Άρθρο 2

1. Ο πάροχος/επιχείρηση υποχρεούται να τηρεί όλους τους εφαρμοστέους νόμους και κανονισμούς σχετικά με την ασφάλεια και την υγεία των απασχολουμένων στην επιχείρησή του, και να λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα πρόληψης και προστασίας, η δε τηρούμενη έναντι του ωφελούμενου συμπεριφορά του να είναι σύμφωνη με τα χρηστά και συναλλακτικά ήθη.

2. Υπεύθυνος/επιβλέπων της προεργασίας ορίζεται ο εργοδότης ή άλλος εργαζόμενος, ο οποίος απασχολείται με σχέση πλήρους και εξαρτημένης εργασίας, και διαθέτει συναφή τίτλο σπουδών με την ειδικότητα του ωφελούμενου ή συναφή άδεια άσκησης επαγγέλματος ή τουλάχιστον ένα (1) έτος εργασιακής εμπειρίας στο αντικείμενο όπου θα εκπαιδευτεί ο ωφελούμενος.

Υπεύθυνος/επιβλέπων της προεργασίας ορίζεται από την επιχείρηση ο/η _____ με ΑΔΤ _____ και ΑΦΜ _____

Η ακριβής θέση προεργασίας (πάροχος, διεύθυνση, τηλέφωνο κλπ) καθώς και τα στοιχεία του Υπευθύνου/Επόπτη, ο οποίος έχει την ευθύνη του ωφελούμενου, παρατίθενται αναλυτικά στο συνημμένο «Φύλλο Συμπληρωματικών Στοιχείων Θέσης Προεργασίας» (Έντυπο Α'), που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του συμφωνητικού.

3. Ο πάροχος/επιχείρηση υποχρεούται σε περίπτωση διενέργειας ελέγχων:

- να παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια, κατά τον έλεγχο, στους ελεγκτές υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν.4144/2013,
- να συνεργαστεί με τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την παροχή σε αυτά όλων των δικαιολογητικών, στοιχείων που ζητούνται.

Επίσης υποχρεούται να τηρεί τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα που αναφέρονται στην με αριθμ. 78564/26-08-2022 ΚΥΑ (ΦΕΚ 4530/Β'/26-08-2022) και στην οικεία Δημόσια Πρόσκληση για τουλάχιστον τρία (3) έτη, μετά τη λήξη του προγράμματος.

Άρθρο 3

1. Ο/Η Ωφελούμενος/η αποδέχεται την τοποθέτηση σε θέση προς προετοιμασία για την αγορά εργασίας, σύμφωνα με τον σκοπό του παρόντος Συμφωνητικού και αναλαμβάνει την υποχρέωση προεργασίας με συνέπεια και να επιδείξει επιμέλεια κατά την τοποθέτησή του/ης, σε συγκεκριμένη θέση σχετική με τον τομέα της ειδικεισής του/ης, ή σύμφωνα με το ΑΣΔ για την προετοιμασία του/ης ενόψει της ένταξής του/ης στην αγορά εργασίας, διάρκειας επτά (7) μηνών.
2. Ο/Η Ωφελούμενος/η παρέχει τη συγκατάθεσή του/της για την περαιτέρω επεξεργασία από τους αρμόδιους φορείς, των προσωπικών δεδομένων του, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, που τηρούνται για τις ανάγκες υλοποίησης του παρόντος προγράμματος, για το σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων στο πλαίσιο της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση του εν λόγω προγράμματος.
3. Ο/Η Ωφελούμενος/η υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας επιτόπιων επαληθεύσεων (ελέγχων), να συνεργαστεί με τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στη δράση.

Άρθρο 4

Το παρόν είναι Συμφωνητικό για το πρόγραμμα προεργασίας για 10.000 άνεργους νέους, ηλικίας 18-30 ετών, συνολικής διάρκειας επτά (7) μηνών. Η ισχύς του παρόντος αρχίζει την _____ και λήγει την _____ αυτοδικαίως και χωρίς την υποχρέωση καταβολής οποιασδήποτε αποζημίωσης εκ μέρους του φορέα Δ.ΥΠ.Α.

Άρθρο 5

1. Η Δ.ΥΠ.Α. βάσει της με αριθμό 78564/26-08-2022 ΚΥΑ (ΦΕΚ 4530/Β'/26-08-2022) των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, αναλαμβάνει τη χρηματοδότηση του προγράμματος.
2. Η Δ.ΥΠ.Α. καταβάλλει στους ωφελούμενους, μηνιαίως αποζημίωση, ίση με τον νόμιμο κατώτατο μισθό, καθώς και αναλογία δώρων εορτών και επιδόματος αδειας με βάση την προαναφερόμενη αποζημίωση. Οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα προεργασίας, για το χρόνο συμμετοχής τους σε αυτό, υπάγονται στη μεικτή ασφάλιση του e-ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ – ΕΤΑΜ) (ΚΠΚ 101).
3. Η Προεργασία των ωφελούμενων ορίζεται σε 8 ώρες ημερησίως, πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα - Δευτέρα έως και Σάββατο - και δεν θα πραγματοποιείται σε βραδινές ώρες πέραν της 22^{ης} ώρας έως και την 6^η πρωινή.

4. Οι ωφελούμενοι μπορούν να απουσιάσουν μέχρι 14 ημέρες, καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος, με την υποχρέωση αντίστοιχης επιμήκυνσης του προγράμματος.

Άρθρο 6

Η Δ.ΥΠ.Α είναι ο Υπεύθυνος Φορέας για την υλοποίηση, διαχείριση, έλεγχο και γενική επίβλεψη της εκτέλεσης του προγράμματος, τόσο σε σχέση με τον/την Ωφελούμενο/η, και την πορεία του καθ' όλο το χρόνο της Προεργασίας του όσο και σε σχέση με τον πάροχο/επιχείρηση. Ειδικότερα συμφωνείται ότι ο πάροχος/επιχείρηση υποχρεούται να υποβάλει στον Υπεύθυνο Φορέα **(Δ.ΥΠ.Α.)**, ηλεκτρονικά (με χρήση κωδικών taxisnet ή κλειδάριθμου Δ.ΥΠ.Α. στο e-services της Δ.ΥΠ.Α.), τα εξής δικαιολογητικά:

ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ

- **Φύλλο Συμπληρωματικών Στοιχείων Θέσης Προεργασίας (Έντυπο Α)**

ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (για κάθε μήνα προεργασίας κι εντός του επόμενου μήνα):

α)Βεβαίωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του παρόχου/επιχείρησης, στην οποία:

- Δηλώνεται ότι το πρόγραμμα υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της ΚΥΑ και της Δημόσιας Πρόσκλησης, και
- Πιστοποιείται, στην Δ.ΥΠ.Α., η προεργασία των ωφελούμενων, προκειμένου να τους καταβληθεί η αποζημίωση.

β)Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση, στην οποία συμπληρώνουν ηλεκτρονικά τα ακόλουθα στοιχεία για κάθε ωφελούμενο:

- μήνα αναφοράς
- ΑΦΜ κάθε ωφελούμενου
- ημέρες ασφάλισης.

γ)Αντίγραφο μηνιαίου παρουσιολογίου καθώς και βεβαίωση παρόχου, που τηρούνται στον πάροχο/επιχείρηση.

Άρθρο 7

1. Σε περίπτωση που αποχωρήσει ωφελούμενος για λόγους που δεν αφορούν στον ίδιο αλλά στον πάροχο, είναι δυνατή η τοποθέτησή του σε άλλον πάροχο για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα μέχρι τη συμπλήρωση των επτά (7) μηνών. Ο ωφελούμενος που αποχωρεί από μία θέση, αποζημιώνεται για τις ημέρες που απασχολήθηκε στον πάροχο και δεν υποδεικνύεται άλλος ωφελούμενος στον πάροχο.

24

2. Σε περίπτωση που ο ωφελούμενος αποχωρήσει για λόγους που δεν αφορούν στον πάροχο, κατά το πρώτο δίμηνο της προεργασίας, το ΚΠΑ2 προχωράει στην τοποθέτηση άλλου ωφελούμενου, για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα. Σε αυτή την περίπτωση, ο ωφελούμενος που αποχωρεί από μία θέση, αποζημιώνεται για τις ημέρες που προεργάστηκε και δεν υποδεικνύεται σε άλλον πάροχο.
3. Όταν για τους λόγους αποχώρησης του ωφελούμενου, ευθύνεται ο ίδιος ο ωφελούμενος τότε δεν επανατοποθετείται σε άλλον πάροχο/επιχείρηση και όταν ευθύνεται ο πάροχος/επιχείρηση δεν του υποδεικνύεται άλλος ωφελούμενος.
4. Οποιαδήποτε μεταβολή προκύπτει δηλώνεται από τον πάροχο ή τον ωφελούμενο στο αρμόδιο ΚΠΑ2.
5. Σε περίπτωση λύσης του συμφωνητικού συνεργασίας με υπαιτιότητα του παρόχου, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) και απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., δύναται να επιβληθεί κύρωση αποκλεισμού του παρόχου από όμοια προγράμματα προεργασίας ή προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας ή προγράμματα απασχόλησης που υλοποιεί η Δ.ΥΠ.Α.
6. Σε περίπτωση που ο πάροχος/επιχείρηση κατά την 7μηνη διάρκεια του προγράμματος προβεί σε μείωση λόγω καταγγελίας σύμβασης εργασίας ατόμου από το προϋπάρχον προσωπικό, χωρίς να το αντικαταστήσει εντός ενός μηνός, το πρόγραμμα θα διακόπτεται με απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2). Δίνεται ωστόσο η δυνατότητα στον ωφελούμενο να ολοκληρώσει την προεργασία σε άλλον πάροχο/επιχείρηση για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα.

Μείωση επίσης θεωρείται η μετατροπή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική ή σε εκ περιτροπής μισθωτού από το προϋπάρχον προσωπικό.

Δεν θεωρείται μείωση η καταγγελία σύμβασης ορισμένου ή αορίστου χρόνου για πειθαρχικούς λόγους (μετά από μήνυση), η οικειοθελής αποχώρηση, ο θάνατος, η φυλάκιση και η συνταξιοδότηση λόγω γήρατος ή αναπηρίας μισθωτού του παρόχου/επιχείρησης.

7. Στην περίπτωση μείωσης προσωπικού που οφείλεται σε αποχώρηση του υπεύθυνου – επιβλέποντα της προεργασίας, ο πάροχος / επιχείρηση έχει υποχρέωση είτε κάλυψης της μείωσης προσωπικού, με εργαζόμενο που απασχολείται στο ίδιο αντικείμενο, είτε ορισμού ως υπεύθυνου – επιβλέποντα του ωφελούμενου άλλου εργαζόμενου στο ίδιο αντικείμενο. Σε κάθε περίπτωση και για την εξυπηρέτηση των σκοπών του προγράμματος, η επιχείρηση / πάροχος είναι υποχρεωμένη να αντικαταστήσει τον υπεύθυνο – επιβλέποντα με άλλον εργαζόμενο.

Άρθρο 8

1. Οι έλεγχοι του προγράμματος (επιτόπιες και διοικητικές επαληθεύσεις) διενεργούνται από ελεγκτές/υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ.2/82850/0022/2013 (ΥΟΔΔ 487) Κοινή Υπουργική Απόφαση.

2. Τα αρμόδια όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με στόχο: α) τη χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση των πόρων, β) την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών διατάξεων, γ) την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου, δ) την πρόληψη ή τη διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων και ε) την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

3. Η Δ.ΥΠ.Α. διενεργεί έναν επιτόπιο έλεγχο προς τους παρόχους / επιχειρήσεις για την πιστοποίηση της προεργασίας των ωφελούμενων. Τυχόν επιπλέον επιτόπιοι έλεγχοι δύνανται να διενεργηθούν, κατά την κρίση του προϊσταμένου, για την πιστοποίηση της ορθής υλοποίησης του προγράμματος.

4. Οι ελεγχόμενοι πάροχοι / επιχειρήσεις υποχρεούνται:

α. να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια, κατά τον έλεγχο, στους ελεγκτές υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν.4144/2013,

β. να αποδέχονται όλους τους προβλεπόμενους από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την παροχή σε αυτά όλων των δικαιολογητικών στοιχείων που ζητούνται,

γ. να τηρούν τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα που αναφέρονται στην παρούσα απόφαση για τουλάχιστον τρία (3) έτη, μετά τη λήξη του προγράμματος.

Ειδικότερα, μετά την υπογραφή του συμφωνητικού συνεργασίας πραγματοποιείται επιτόπια επαλήθευση (επιτόπιος έλεγχος) από ελεγκτές υπαλλήλους στους οποίους έχει ανατεθεί από το αρμόδιο τμήμα διοικητικών υπηρεσιών της Περιφερειακής Διεύθυνσης σύμφωνα με την με αριθμ. 1952/39/15-07-2016 απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ. όπως ισχύει, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν ο πάροχος τηρεί τους όρους του προγράμματος (λειτουργία της επιχείρησης, απασχόληση του προϋπάρχοντος προσωπικού, ύπαρξη υπεύθυνου – επιβλέποντα του προγράμματος προεργασίας).

5. Εφόσον ολοκληρωθεί ο έλεγχος, τα ελεγκτικά όργανα της Δ.ΥΠ.Α. συντάσσουν έκθεση με τα πορίσματα του επιτόπιου ή/και διοικητικού ελέγχου και ενημερώνεται σχετικά ο πάροχος / επιχείρηση. Αντίγραφο της ανωτέρω έκθεσης διατηρείται στον φάκελο του προγράμματος. Η έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης υποβάλλεται την ίδια ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα στην αρμόδια υπηρεσία ΚΠΑ2.2

6. Διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται και από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης, την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ), τον Ανεξάρτητο Ελεγκτή καθώς και από άλλες ελεγκτικές αρχές / όργανα της ΕΕ ή εθνικές ελεγκτικές

αρχές / όργανα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης.

7. Σε περίπτωση ανάκλησης της εγκριτικής απόφασης καταβάλλεται στον ωφελούμενο η ημερήσια αποζημίωση για το χρονικό διάστημα προεργασίας και υποδεικνύεται σε άλλον πάροχο για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα μέχρι τη συμπλήρωση των επτά μηνών.

8. Σε περίπτωση που κατά τον επιτόπιο ή τον διοικητικό έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο ωφελούμενος δεν πληροί τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στην παράγραφο 2 του Κεφαλαίου 4 της παρούσας Δημόσιας Πρόσκλησης, ανακαλείται η υπόδειξη του και η ένταξή του στο πρόγραμμα.

Ά ρ θ ρ ο ρ

1. Για οποιαδήποτε διαφορά προκύψει μεταξύ της Δ.ΥΠ.Α. και των παρόχων/επιχειρήσεων ή των ωφελούμενων κατά την υλοποίηση της δράσης, επιλύεται με απόφαση της Επιτροπής Εκδίκασης Ενδικοφανών Προσφυγών σύμφωνα με την αριθ. 635/8-3-2016 Απόφαση Δ.Σ. του ΟΑΕΔ (Β' 1708), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Οι ενστάσεις υποβάλλονται στο ΚΠΑ2, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκει ο πάροχος/επιχείρηση εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της απορριπτικής απόφασης.

Ο Πάροχος/επιχείρηση και ο Ωφελούμενος δηλώνουν ρητά ότι αποδέχονται όλους τους όρους του παρόντος συμφωνητικού καθώς και ότι έλαβαν γνώση και αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Δημόσιας Πρόσκλησης.

Το Συμφωνητικό αυτό συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα μεταξύ της Δ.ΥΠ.Α., του Παρόχου/επιχείρησης και του/της Ωφελούμενου/ης. Από τα αντίγραφα: 1 παραμένει στην Υπηρεσία (ΚΠΑ2), 1 δίνεται στον πάροχο/επιχείρηση και 1 στον Ωφελούμενο.

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ (Δ.ΥΠ.Α.)	Ο ΠΑΡΟΧΟΣ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	Ο/Η ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΣ/Η
---------------------------------	----------------------	-------------------

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΜΗΚΥΝΣΗΣ

Στο ΚΠΑ2 _____ με κωδικό Υπηρεσίας _____ σήμερα
_____ ημέρα _____ οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

Α) **Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)**, Ν.Π.Δ.Δ., εφεξής αποκαλούμενος «Υπεύθυνος Φορέας/Φορέας Υλοποίησης» που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Εθνικής Αντίστασης 8 - Άλιμος, με Α.Φ.Μ.: 090010376 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Διοικητή του, Σπυρίδωνα Πρωτοψάλτη, και για την υπογραφή του παρόντος από τον Προϊστάμενο της ως άνω Υπηρεσίας (ΚΠΑ2), σύμφωνα με την με αριθμ. 78564/26-08-2022 ΚΥΑ (ΦΕΚ 4530/Β'/26-08-2022).

Β) _____ που εδρεύει στην _____ οδός _____ και έχει Α.Φ.Μ. _____, που εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή του παρόντος από τον _____.

Γ) Ο/Η _____ του _____, με Α.Δ.Τ. _____ και Α.Φ.Μ. _____ συνομολογούν, συμφωνούν και αποδέχονται τα παρακάτω:

Η ισχύς του παρόντος επιμηκύνεται για _____ ημέρες και λήγει την _____ αυτοδικαίως και χωρίς την υποχρέωση καταβολής οποιασδήποτε αποζημίωσης εκ μέρους της Δ.ΥΠ.Α.

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ (Δ.ΥΠ.Α.)	Ο ΠΑΡΟΧΟΣ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	Ο/Η ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΣ/Η
---------------------------------	----------------------	-------------------